

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.



Alapítva: 1990.


Oktató és Szolgáltató Kft.
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Tel.: (52) 534-522 Fax: (52) 534-523
<http://www.oktavracio.hu>
Felnőttképzési engedélyszám:
E-000037/2013

KÉPZÉSI PROGRAM

KÖZÉPVEZETŐI TRÉNING

„D” KÉPZÉS

OKTATÁSSZERVEZŐ: Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Cégbírósági bejegyzés száma: 09. 09. 000. 365
Adószám: 10377167-2-09


Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó



Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

Azonos a KÉRELEMBEN feltüntetett adatokkal

1.1.	Megnevezése	Közévezetői tréning
1.2.	OKJ azonosító <i>Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre</i>	–
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <i>Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre</i>	–
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám <i>Utólag kell beírni</i>	E - 000037/2013/10024
1.5.	A képzési program célja	A vezetés alapjainak megismerése A vezető szerepeinek, felelősségi területeinek beazonosítása és saját helyzetre alkalmazása A motiváció működésének megismerése, gyakorlati eszközök megtapasztalása. A helyzetfüggő vezetési módszerek megismerése, a szituációkban alkalmazandó vezetési módok gyakorlása A vezetői döntés típusok felismerése és gyakorlati alkalmazása. A csoportműködésének, dinamikájának megismerése, csoportos kommunikációs helyzetek kezelésének elsajátítása
1.6.	A képzési program célcsoportja	Vezetői szerepben dolgozó vagy vezetői szerepre készülő munkatársak.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó

B¹

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A vezetői szerepek és eszközök ismerete
2.2.	A motiváció működésének ismerete, az eltérő motivációs eszközök alkalmazásának ismerete
2.3.	Vezetői döntések meghozatala, a döntési lehetőségek szélesítése, probléma megoldási eszközök használata
2.4.	A helyzetfüggő vezetési eszközök ismerete
2.5.	A csoport működésének ismerete, a csoport-egyén-feladat szükségletek alapján történő vezetői működés
2.6.	Vezetői kommunikáció eszköztárának ismerete
2.7.	Tárgyalási eszközök ismerete

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	---
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 18. életév

4. A programban való részvétel feltételei

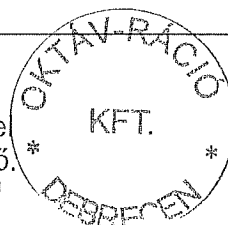
4.1.	Részvétel követésének módja	tanfolyami haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 20 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	---

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <i>Meggyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával</i>	15
5.2.	Gyakorlati órák száma <i>Meggyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával</i>	25
5.3.	Összes óraszám <i>Meggyezik az összes tananyagegység óraszámával</i>	40

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó

B

6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása
 (egy képzési forma adható meg)

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

7. A tananyagegységek (további sorokkal bővíthető)

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A vezetés alapjai, vezetői eszközök
7.2.	A motiváció működése
7.3.	Vezetői döntések, problémamegoldás
7.4.	Helyzetfüggő vezetés
7.5.	A csoport vezetése
7.6.	Vezetői kommunikáció
7.7.	Tárgyalástechnika

7.1. Tananyagegység

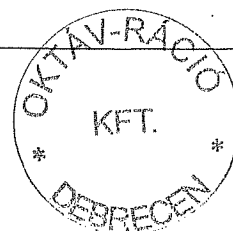
7.1.1.	Megnevezése <i>Meggyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	A vezetés alapjai, vezetői eszközök
7.1.2.	Célja	A vezetés alapjai, vezetői eszközök megismerése. Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a munkavégzés során hasznosítani.
7.1.3.	Tartalma	A vezetés felfogás és gyakorlat változásai a XIX századtól A vezető szerepei Menedzseri és vezetői eszköztár Önismeret a vezetés szolgálatában
7.1.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.1.5.	Elméleti órák száma	3
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.


7.2. Tananyagegység



Litauszki Kálmán
 ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
 mindenben megegyező.
 LITAUSZKI KÁLMÁN
 ügyvezető



szakértői szignó 

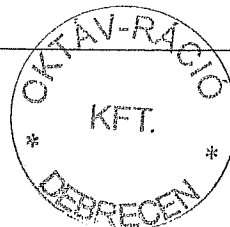
7.2.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	A motiváció működése
7.2.2.	Célja	A motiváció megismerése, a motivációs rendszerek használata a teljesítmény fejlesztésében. Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.2.3.	Tartalma	Motivációs felfogások változása XX. századtól Egyéni motivációs szintek A vezető motivációs eszközei A munkavégzés motiváltságának megismerése Motivációs gyakorlatok
7.2.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	2
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

7.3 Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.3. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Vezetői döntések, problémamegoldás
7.3.2.	Célja	A vezetői döntési eszköztár szélesítése, a helyzetnek legjobban megfelelő döntési eszközök alkalmazása Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.3.3.	Tartalma	Problémamegoldás és döntéshozatal <ul style="list-style-type: none"> ⊙ a probléma okainak és előfordulásának elemzése ⊙ az eredménytelen megoldások kezelése ⊙ a döntéshozatal folyamata és technikái Konfliktus helyzetek felismerése és elhárítása Csoportos döntéshozatal szabályai
7.3.4.	Terjedelme	6
7.3.5.	Elméleti órák száma	2
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

↓ - V
Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szigno

B 1

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.4 Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <i>Meggyezik a 7.4. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Helyzetfüggő vezetés
7.4.2.	Célja	Az helyzetfüggő vezetés elméletének és gyakorlatának megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a munkakörnyezetben hasznosítani.
7.4.3.	Tartalma	Feladat és kapcsolat orientációjú vezetés összehasonlítása A helyzetfüggő vezetési rendszer megismerése Egyéni beállítódások megismerése Az egyes szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök gyakorlása.
7.4.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	2
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező
LITAUSZKI KÁLMÁN
Ügyvezető



Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B


Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	A csoport vezetése
7.5.2.	Célja	A csoport dinamika megértésén keresztül a hatékony csoportkommunikáció és vezetés elsajátítása Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek munkakörülmények között hasznosítani.
7.5.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">⊙ a kiemelkedően teljesítő csapatok jellemzői⊙ a csoport tagjai és a csoportszerepek⊙ a csoportfejlődés állomásai⊙ a csapatépítés alapelvei⊙ a vízió és célok megosztása
7.5.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.5.5.	Elméleti órák száma	2
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.


Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó

B¹

7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése <i>Meggyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Vezetői kommunikáció
7.6.2.	Célja	A hatékony vezető kommunikáció, csoportok kommunikációs helyzetek kezelése. Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek munkakörülmények között hasznosítani.
7.6.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői befolyásolás• A leggyakrabban használt befolyásoló kommunikációs technikák• A félreértések nélküli kommunikáció eszközei• Értekezletek, megbeszélések tartása
7.6.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.6.5.	Elméleti órák száma	2
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó

B 1

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.7. Tananyagegység

7.7.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Tárgyalástechnika
7.7.2.	Célja	Kommunikációs helyzetek kezelése tárgyalásos eszközökkel Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek munkakörülmények között hasznosítani.
7.7.3.	Tartalma	<ul style="list-style-type: none">• Pozícionális tárgyalás• Érdekalapú tárgyalás• Érvelési technikák
7.7.4.	Terjedelme	6 tanóra
7.7.5.	Elméleti órák száma	2
7.7.6.	Gyakorlati órák száma	4
7.7.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

8. Csoportlétszám


Maximális csoportlétszám (fő)	30
-------------------------------	----

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

Számonkérés formája: szóbeli
Számonkérés rendszeressége: a képzési program végén
Számonkérés tartalma: jelen képzési program tartalmával összhangban
A modulzáró vizsga csak abban az esetben eredményes, amennyiben a résztvevő min. 51 %-os szintet ér el.
Sikertelen teljesítés következménye: javító szóbeli modulzáró vizsga.

10. A képzés zárása


Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



szakértői szignó

B

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none">• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása• A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszámának 20 %-át• A képzési program zárásaként a szóbeli záróvizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány”-t kap.
-------	--	--

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Oktató: Az Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. minőségirányítási rendszerének, az aktuális jogszabályoknak, ill. a képzési tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> <p>Szakmai vezető: az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. által kijelölt, büntetlen előéletű és felsőfokú pedagógiai, andragógiai vagy humán végzettséggel rendelkező személy, aki rendelkezik min. 3 év felnőttképzési szakmai gyakorlattal</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja vállalkozási, megbízási, ill. munkáltatói jogviszony keretében, minden esetben betartva az aktuális jogszabályokat, ill. a felnőttképzési intézmény minőségirányítási rendszerét.

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B1

11.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"> • Tanterem <ul style="list-style-type: none"> - képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 30 fős - csoportonként 1 - a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m²/fő - Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek (résztevők létszámának figyelembe vételével) - Tanári asztal, szék (tantermenként 1) - Tábla vagy flipchart (tantermenként 1) - Álló- és mozgóképvetítő eszköz (szükség szerint) • Számítástechnikai szaktanterem <ul style="list-style-type: none"> a tantermi alapfelszereltségen túl - Számítógépasztal (résztevőnként 1) - Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (résztevőnként 1 felszerelés) - Informatikai szoftverek, programok (a képzési program előírásai szerint) - Nyomtató (tantermenként 1) - Szkenner (1) • az oktatási helyiségeknek meg kell felelnie az építésügyi, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi jogszabályokban előírt követelményeknek, és a közegészségügyi előírásoknak • meg kell felelnie az oktatási intézményekre előírt hőmérsékletnek, megvilágításnak és légcserének, az előírt szabványoknak, vagy az azokkal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak, • a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helyiségnek lehetővé kell tennie legalább egy – az intézmény engedélyezett képzési programja szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását, • Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként • Adminisztrációs iroda és irattár (intézményenként 1) • WC, kézmosó (képzési helyszínenként és nemenként 1-1) • Fénymásoló (intézményenként 1) • Hang és képlejátszásra alkalmas eszköz vagy eszközök (szükség szerint) • Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (intézményenként 1)
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben berleti szerződések szerint.

Litauszki Kálmán
 ügyvezető igazgató

A másolat az eredetivel
 mindenben megegyező
 LITAUSZKI KÁLMÁN
 ügyvezető



szakértői szignó

B 1

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

11.3.	Egyéb speciális feltételek	<ul style="list-style-type: none">• Iratrendezők• Fénymásoló• Számítógép• Internet hozzáférés• Nyomtató• Projektor
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2014. március 12.

Szakértő neve : Bodnár Lajosné

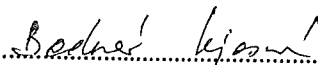
Szakértői nyilvántartási szám : A-31/2014

Intézmény képviselőjének aláírása

Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató


Szakmai vezető aláírása


Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató


.....
Szakértő aláírása

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető




Litauszki Kálmán
ügyvezető igazgató

szakértői szignó 



Iktatószám : 35347- / / 2013-5541

Ügyintéző : Sarkadiné Baráth Emese

Telefonszám : 06-1/433-1758

Tárgy: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt

Felelősségű Társaság felnőttképzési tevékenység engedélye

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal, mint állami szakképzési és felnőttképzési szerv (a továbbiakban: engedélyező hatóság) a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: **4024 Debrecen, Wesselényi utca 6.** ügyfél kérelmére **2013. november 12.** napján indult hatósági eljárásban meghozta az alábbi

HATÁROZATOT.

Az engedélyező hatóság a rendelkező részben megjelölt ügyfél részére **E-000037/2013** engedélyszámon a felnőttképzési tevékenységet az alábbiak szerint **engedélyezi**.

Képzési kör	Képzési program megnevezése	Azonosító szám	Engedélyezés időpontja
„D”	A Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. munkavállalóinak oktatása	E-000037/2013/D1	2013. november 12.

Az engedély határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Az engedélyezési eljárásért az ügyfél igazgatási szolgáltatási díjat köteles az eljáró hatóságnak megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és megfizetéséről jelen határozat meghozatalát követő 60 napon belül, külön eljárásban, végzéssel fogok dönteni.

A befizetést igazoló irat alapján megállapítható, hogy az ügyfél 23 000 Ft díjat előre megfizetett, ennek visszafizetéséről jelen határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul intézkedem.

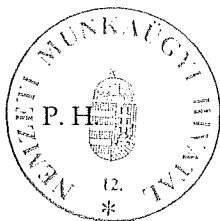
A jogorvoslatról való tájékoztatás és a határozat indokolásának mellőzése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 72. § (4) bekezdésében foglaltakon alapul.

Budapest, 2013. november 12.

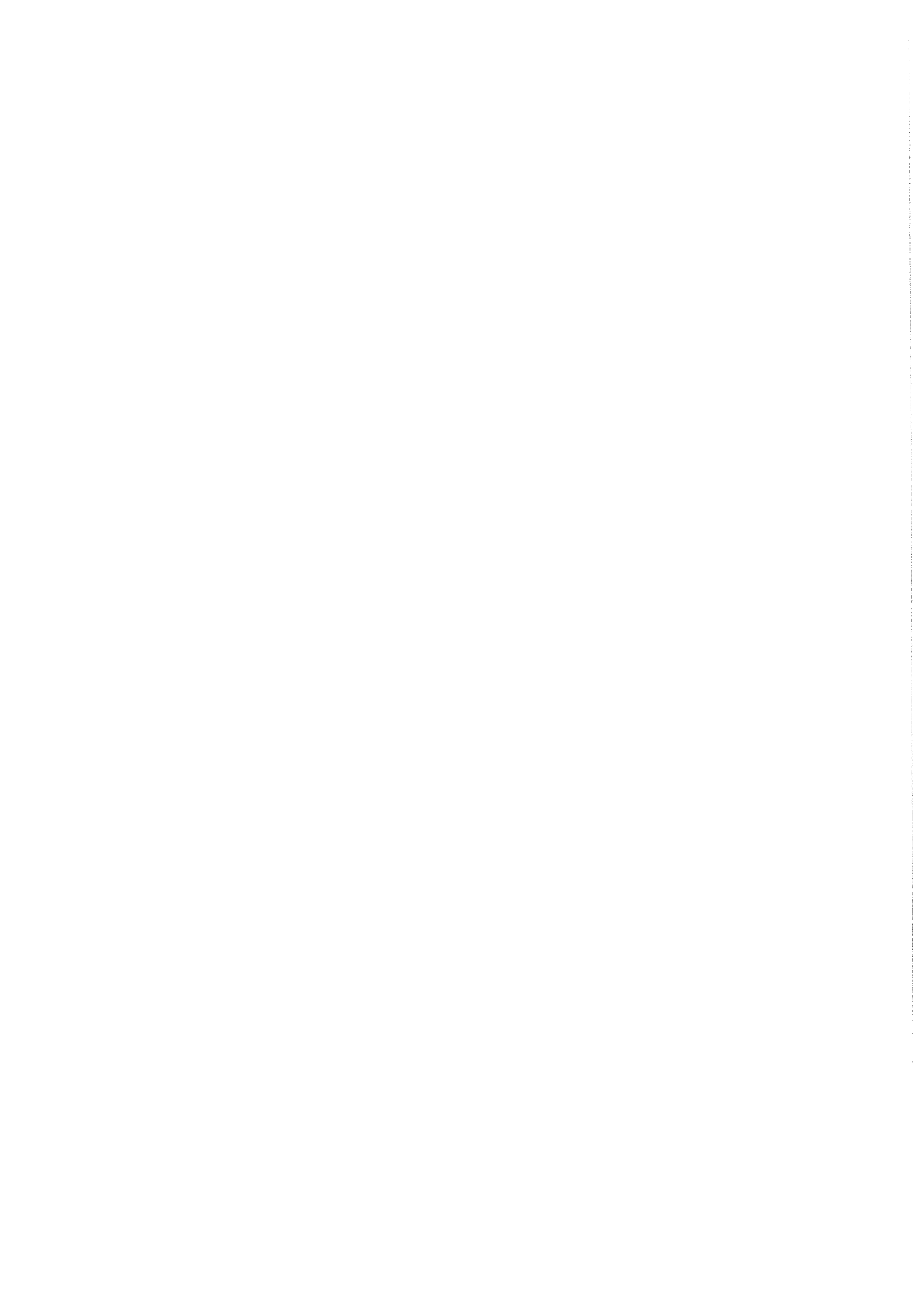
Komáromi Róbert
főigazgató
nevében és megbízásából

Pásztor Tibor
főosztályvezető

Kapja:
1. Ügyfél
2. Irattár



A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető





NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Iktatószám: 02879- / /2015-5541
Ügyintéző: Sarkadiné Baráth Emese
Telefonszám: 06-1/433-1758
Tárgy: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság felnőttképzési
tevékenység engedélyének kiegészítése

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint állami szakképzési és felnőttképzési szerv (a továbbiakban: engedélyező hatóság) a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (10377167-2-09 székhely: 4024 Debrecen, Wesselényi utca 6. intézmény képviselője: **Litauszki Kálmán**) ügyfél kérelmére **2015. március 17.** napján indult hatósági eljárásban meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

Az engedélyező hatóság a rendelkező részben megjelölt ügyfél részére **E-000037/2013** nyilvántartásba vételi számú 2013. november 12. napján kiadott felnőttképzési tevékenység engedélyét bejelentésre az alábbiak szerint

kiegészíti.

Képzési kör	Képzési program megnevezése	Nyilvántartásba vételi száma	Nyilvántartásba vételi időpontja
D	KÖZÉPVEZETŐI TRÉNING	E-000037/2013/D024	2015. március 26.
D	PROJEKTMENEDZSMENT TRÉNING	E-000037/2013/D025	2015. március 26.
D	Tárgyalástechnika, asszertív kommunikáció	E-000037/2013/D026	2015. március 26.
D	Teljesítményértékelés tréning	E-000037/2013/D027	2015. március 26.

Jelen határozat a kiegészítést megelőzően a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** részére kiállított **E-000037/2013** számú engedéllyel együtt érvényes.

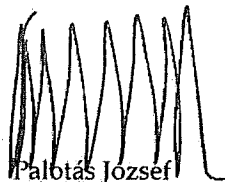
Az engedély határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Az ügyfél 12000 Ft összegű igazgatási szolgáltatási díjat megfizetett.

A jogorvoslatról szóló tájékoztatást és a határozat indokolását a Ket. 72. § (4) bekezdésében foglaltak alapján mellőztem.

Budapest, 2015. március 26.




Palotás József

szakmai főigazgató-helyettes

Kapja:
1. Ügyfél
2. Irattár

A másolat az eredetivel
mindenben megegyező.
LITAUSZKI KÁLMÁN
ügyvezető



1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: 06 1 477 5600 – Fax: 06 1 210 1063 – www.nive.hu

