

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.  
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.



**Alapítva: 1990.**


Oktató és Szolgáltató Kft.  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Tel.: (52) 534-522 Fax: (52) 534-523  
<http://www.oktavracio.hu>  
Felnőttképzési engedélyszám:  
E-000037/2013

## **KÉPZÉSI PROGRAM**

### **PROJEKTMENEDZSMENT TRÉNING**

#### **„D” KÉPZÉS**

**OKTATÁSSZERVEZŐ:** Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Cégbírósági bejegyzés száma: 09. 09. 000. 365  
Adószám: 10377167-2-09

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó



Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.


Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

Azonos a KÉRELEMBEN feltüntetett adatokkal

1.1.	Megnevezése	Projektmenedzsment tréning
1.2.	OKJ azonosító <i>Amennyiben « A » képzési kör került megjelölésre</i>	--
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <i>Amennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre</i>	--
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám <i>Utólag kell beírni</i>	E-000037/2013/0025
1.5.	A képzési program célja	A projektek tervezési, szervezési és alkalmazási lehetőségeinek ismerete A projektkészítés gyakorlatának ismerete Az időbeosztás kialakításának ismerete Az együttműködési készség fejlesztése
1.6.	A képzési program célcsoportja	Minden 18. életévet betöltött felnőtt, kiemelt célcsoportok: <ul style="list-style-type: none"><li>- munkavállalók,</li><li>- munkáltatók,</li><li>- vállalkozók,</li><li>- közalkalmazottak, köztisztviselők</li><li>- álláskeresők,</li><li>- kismamák,</li><li>- kistérségekben élők,</li><li>- nyugdíjasok,</li><li>- 45. év felettiak,</li><li>- pályakezdő fiatalok.</li></ul>

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó



Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A projektek kialakításának ismerete
2.2.	Csoportok kialakításának és működtetésének ismerete
2.3.	Hatékony időmenedzsment ismerete
2.4.	Brainstorming és közös döntéshozatal ismerete
2.5.	Szervezési ismeretek

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	---
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 18. életév

## 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	tanfolyami haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 20 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	---

## 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával</i>	8
5.2.	Gyakorlati órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával</i>	12
5.3.	Összes óraszám <i>Megegyezik az összes tananyagegység óraszámával</i>	20

## 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása (egy képzési forma adható meg)

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B<sup>1</sup>

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

### 7. A tananyagegységek (további sorokkal bővíthető)

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Projekttervezés
7.2.	Csoportmunka kialakítása
7.3.	Időgazdálkodás megszervezése
7.4.	Döntési folyamatok
7.5.	Együttműködés

#### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	<b>Megnevezése</b> <i>Megegyezik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Projekttervezés
7.1.2.	<b>Célja</b>	A projekt tervezés megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.1.3.	<b>Tartalma</b>	A projektek felépítése, létrehozása WBS-k, tevékenységek Hálóterv, megvalósítás A folyamat követése A projektek zárása Projekttervező szoftverek
7.1.4.	<b>Terjedelme</b>	6 tanóra
7.1.5.	<b>Elméleti órák száma</b>	3
7.1.6.	<b>Gyakorlati órák száma</b>	3
7.1.7.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

#### 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	<b>Megnevezése</b> <i>Megegyezik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Csoportmunka kialakítása
7.2.2.	<b>Célja</b>	A csoport szerepek és dinamika megismerése, csoportmunka kialakítása Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B<sup>1</sup>

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.2.3.	Tartalma	A csoport jellemzői Csoportszerepek Kommunikáció a csoportban Feladatkiadás és delegálás A tagok képességei és a feladatok elvárásai
7.2.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	2
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.


### 7.3 Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.3. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Időgazdálkodás megszervezése
7.3.2.	Célja	A saját és projekt tagok időbeosztásának megszervezése, illetve koordinálása Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.3.3.	Tartalma	Időgazdálkodás és szervezési képességek Időablók Időgazdálkodási módszerek A beosztottak idejének koordinálása a határidők tükrében
7.3.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.3.5.	Elméleti órák száma	1
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 7.4 Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.4. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Döntési folyamatok
7.4.2.	Célja	A különböző döntési, probléma megoldási módszerek megismerése, a csoportos döntési helyzetek kezelése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó 

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.


7.4.3.	Tartalma	Döntési, probléma megoldási típusok Brain storming alkalmazása a döntésekkor NCM módszer alkalmazása a döntésnél
7.4.4.	Terjedelme	3 tanóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	1
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Együttműködés
7.5.2.	Célja	A kooperáció fontosságának, módszereinek megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.5.3.	Tartalma	Együttműködés és versengés A bizalom kialakítása Win-win helyzetek a kommunikációban
7.5.4.	Terjedelme	3 tanóra
7.5.5.	Elméleti órák száma	1
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 8. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám (fő)	30
-------------------------------	----

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó 

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

Számonkérés formája: szóbeli

Számonkérés rendszeressége: a képzési program végén

Számonkérés tartalma: jelen képzési program tartalmával összhangban

A modulzáró vizsga csak abban az esetben eredményes, amennyiben a résztvevő min. 51 %-os szintet ér el.

Sikertelen teljesítés következménye: javító szóbeli modulzáró vizsga.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása</li><li>• A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszámának 20 %-át</li><li>• A képzési program zárásaként a szóbeli záróvizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány”-t kap.</li></ul>
-------	--	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Oktató: Az Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. minőségirányítási rendszerének, az aktuális jogszabályoknak, ill. a képzési tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> <p>Szakmai vezető: az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. által kijelölt, büntetlen előéletű és felsőfokú pedagógiai, andragógiai vagy humán végzettséggel rendelkező személy, aki rendelkezik min. 3 év felnőttképzési szakmai gyakorlattal</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	<p>Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja vállalkozási, megbízási, ill. munkáltatói jogviszony keretében, minden esetben betartva az aktuális jogszabályokat, ill. a felnőttképzési intézmény minőségirányítási rendszerét.</p>

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B<sup>1</sup>

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

11.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanterem<ul style="list-style-type: none"><li>- képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 30 fős - csoportonként 1</li><li>- a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m<sup>2</sup>/fő</li><li>- Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek (résztevők létszámának figyelembe vételével)</li><li>- Tanári asztal, szék (tantermenként 1)</li><li>- Tábla vagy flipchart (tantermenként 1)</li><li>- Álló- és mozgóképvetítő eszköz (szükség szerint)</li></ul></li><li>• Számítástechnikai szaktanterem<ul style="list-style-type: none"><li>a tantermi alapfelszereltségen túl</li><li>- Számítógépasztal (résztevőként 1)</li><li>- Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (résztevőként 1 felszerelés)</li><li>- Informatikai szoftverek, programok (a képzési program előírásai szerint)</li><li>- Nyomtató (tantermenként 1)</li><li>- Szkenner (1)</li></ul></li><li>• az oktatási helyiségeknek meg kell felelnie az építésügyi, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi jogszabályokban előírt követelményeknek, és a közegészségügyi előírásoknak</li><li>• meg kell felelnie az oktatási intézményekre előírt hőmérsékletnek, megvilágításnak és légcserének, az előírt szabványoknak, vagy az azokkal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak,</li><li>• a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helyiségnek lehetővé kell tennie legalább egy – az intézmény engedélyezett képzési programja szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását,</li><li>• Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként</li><li>• Adminisztrációs iroda és irattár (intézményenként 1)</li><li>• WC, kézmosó (képzési helyszínenként és nemenként 1-1)</li><li>• Fénymásoló (intézményenként 1)</li><li>• Hang és képlejátásra alkalmas eszköz vagy eszközök (szükség szerint)</li><li>• Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (intézményenként 1)</li></ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó

B<sup>1</sup>




Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.  
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

11.3.	Egyéb speciális feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iratrendező</li><li>• Fénymásoló</li><li>• Számítógép</li><li>• Szoftverek</li><li>• Internet hozzáférés</li><li>• Nyomtató</li><li>• Projektor</li></ul>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Minősítés helye: Debrecen

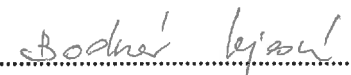
Minősítés dátuma: 2015. március 12.


Szakértő neve : Bodnár Lajosné

  
.....  
Intézmény képviselőjének aláírása  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

Szakértői nyilvántartási szám : A-31/2014

.....  
Szakmai vezető aláírása  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

  
.....  
Szakértő aláírása

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

szakértői szignó 