

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.  
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.



Alapítva: 1990.


Oktató és Szolgáltató Kft.  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Tel.: (52) 534-522 Fax: (52) 534-523  
<http://www.oktavracio.hu>  
Felnőttképzési engedélyszám:  
E-000037/2013

## KÉPZÉSI PROGRAM


*Tárgyalástechnika, asszertív kommunikáció*

**„D” KÉPZÉS**

**OKTATÁSSZERVEZŐ:** Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft.  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Cégbírósági bejegyzés száma: 09. 09. 000. 365  
Adószám: 10377167-2-09

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



  
A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető

szakértői szignó

3

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

Ajánlás az Fktv. 10. § (1) aa) pontja szerinti képzési program felépítéséhez

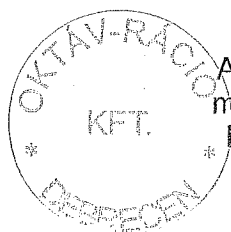
## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program

Azonos a KÉRELEMBEN feltüntetett adatokkal

1.1.	Megnevezése	Tárgyalástechnika asszertív kommunikáció
1.2.	OKJ azonosító <i>A mennyiben « A » képzési kör került megjelölésre</i>	–
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója <i>A mennyiben « B », vagy « C » képzési kör került megjelölésre</i>	–
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám <i>Utólag kell beírni</i>	E-000037/2013/ D026
1.5.	A képzési program célja	A kommunikációs hatékonyság növelése Az önértékesítés módszereinek megismerése A szokásostól eltérő kommunikációs helyzetek megoldása tárgyalás útján
1.6.	A képzési program célcsoportja	Minden 18. életévet betöltött felnőtt, kiemelt célcsoportok: <ul style="list-style-type: none"><li>- munkavállalók,</li><li>- munkáltatók,</li><li>- vállalkozók,</li><li>- közalkalmazottak, köztisztviselők</li><li>- álláskereső,</li><li>- kismamák,</li><li>- kistérségekben élők,</li><li>- nyugdíjasok,</li><li>- 45. év feletti,</li><li>- pályakezdő fiatalok.</li></ul>

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető

szakértői szignó

B

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A személyiség és a személyiség típusok ismerete
2.2.	A kommunikációs stílusok ismerete
2.3.	Önérvényesítő kommunikáció ismerete
2.4.	Visszajelzések szabályainak ismerete
2.5.	A különböző tárgyalási stílusok ismerete
2.6.	A befolyásolás és rábeszélés eszközeinek ismerete

## 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	---
3.3.	Szakmai gyakorlat	---
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	---
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	---
3.6.	Egyéb feltételek	betöltött 18. életév

## 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	tanfolyami haladási napló, jelenléti ív
4.2.	Megengedett hiányzás	az összes óraszám 20 %-a
4.3.	Egyéb feltételek	---

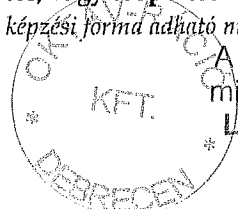
## 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység elméleti óraszámával</i>	8
5.2.	Gyakorlati órák száma <i>Megegyezik az összes tananyagegység gyakorlati óraszámával</i>	12
5.3.	Összes óraszám <i>Megegyezik az összes tananyagegység óraszámával</i>	20

## 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

(egy képzési forma adható meg)

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.

LITAUSZKI KÁLMÁN  
szakértői szignó  
ügyvezető

13

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.  
 Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
 Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

6.1.	A képzés formája	csoporthoz tartozó képzés
------	------------------	---------------------------

### 7. A tananyagegységek (további sorokkal bővíthető)

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	A személyiség, személyiségtípusok és önismeret
7.2.	A viselkedési stílusok azonosítása
7.3.	Asszertív viselkedés és visszacsatolás
7.4.	Tárgyalási stílusok
7.5.	Meggyőzés és érvelési technikák

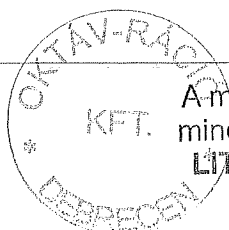
#### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	<b>Megnevezése</b> <i>Megjegyzik a 7.1. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	A személyiség, személyiségtípusok és önismeret
7.1.2.	<b>Célja</b>	A személyiség típusok megismerése és az önismeret erősítése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.1.3.	<b>Tartalma</b>	A személyiség jellemzői, alakulása, típusai Az önismeret és a személyközi kommunikáció egymásra hatása A kommunikáció több csatornás jellege A Tranzakció Analízis
7.1.4.	<b>Terjedelme</b>	4 tanóra
7.1.5.	<b>Elméleti órák száma</b>	2
7.1.6.	<b>Gyakorlati órák száma</b>	2
7.1.7.	<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

#### 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	<b>Megnevezése</b> <i>Megjegyzik a 7.2. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	A viselkedési stílusok azonosítása
--------	--	------------------------------------

Litauszki Kálmán  
 ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
 mindenben megegyező.  
 LITAUSZKI KÁLMÁN  
 ügyvezető

szakértői szignó

B<sup>1</sup>

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.2.2.	Célja	A különböző viselkedési stílusok megismerése, kezelésük ismerete Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.2.3.	Tartalma	A szubmisszív, asszertív, agresszív és a manipulatív viselkedési stílusok jelei Az eltérő viselkedési stílusok felismerése Az elérő viselkedési stílusok asszertív kezelése
7.2.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.2.5.	Elméleti órák száma	1
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

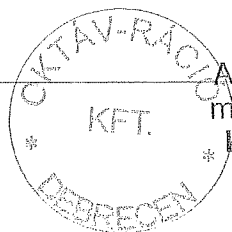
### 7.3 Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.3. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Asszertív viselkedés és visszacsatolás
7.3.2.	Célja	Az asszertív viselkedési forma megismerése. Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.3.3.	Tartalma	Asszertív jogok és felelőségek Önbecsülésünk növelése Az előítéletek és kapcsolóink Kommunikációs technikák: az aktív figyelem és követés, visszacsatolás Asszertivitás nehéz helyzetekben
7.3.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.3.5.	Elméleti órák száma	2
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 7.4 Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.4. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Tárgyalási stílusok
--------	---	---------------------

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.

LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető szakértői szignó

B

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

7.4.2.	Célja	A különböző tárgyalási stílusok megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.4.3.	Tartalma	Pozicionális tárgyalási stílus Érdekalapú tárgyalási stílus Tárgyalási taktikák Az eredményes tárgyalás 10 lépése
7.4.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.4.5.	Elméleti órák száma	1
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	3
7.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése <i>Megegyezik a 7.5. sorban feltüntetett megnevezéssel</i>	Meggyőzés és érvelési technikák
7.5.2.	Célja	A meggyőzés és rábeszélés eszköztárának megismerése Cél, hogy a megszerzett tudást képesek legyenek a mindennapi életben hasznosítani.
7.5.3.	Tartalma	A meggyőzés, mint közvetett kommunikáció Jelenségek és technikák a meggyőzésben Az értékekre és az önbecsülésre irányuló stratégiák Érvelési technikák
7.5.4.	Terjedelme	4 tanóra
7.5.5.	Elméleti órák száma	2
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	2
7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tekintettel jelen program komplex jellegére, a tananyagegységről igazolás nem állítható ki.

### 8. Csoportlétszám

Maximális csoportlétszám (fő)	30
-------------------------------	----

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető

szakértői szignó

B

Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

Számonkérés formája: szóbeli

Számonkérés rendszeressége: a képzési program végén

Számonkérés tartalma: jelen képzési program tartalmával összhangban

A modulzáró vizsga csak abban az esetben eredményes, amennyiben a résztvevő min. 51 %-os szintet ér el.

Sikertelen teljesítés következménye: javító szóbeli modulzáró vizsga.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ul style="list-style-type: none"><li>• A hallgatóval kötött felnőttképzési szerződésben foglaltak maradéktalan betartása</li><li>• A hiányzás nem haladhatja meg az összes óraszámának 20 %-át</li><li>• A képzési program zárásaként a szóbeli záróvizsgán való megfelelés (Megfelelt: 51-100 %, Nem felelt meg: 50-0 %) esetén a képzésben résztvevő „Tanúsítvány”-t kap.</li></ul>
-------	--	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>Oktató: Az Oktáv-Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. minőségirányítási rendszerének, az aktuális jogszabályoknak, ill. a képzési tartalomnak megfelelő tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, e képzési körbe tartozó képzés gyakorlati képzésére a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> <p>Szakmai vezető: az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. által kijelölt, büntetlen előéletű és felsőfokú pedagógiai, andragógiai vagy humán végzettséggel rendelkező személy, aki rendelkezik min. 3 év felnőttképzési szakmai gyakorlattal</p>
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja vállalkozási, megbízási, ill. munkáltatói jogviszony keretében, minden esetben betartva az aktuális jogszabályokat, ill. a felnőttképzési intézmény minőségirányítási rendszerét.

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető

szakértői szignó

15

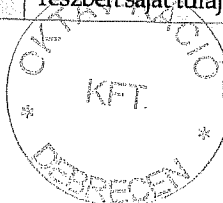
Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.

Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.

Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

11.2.	Tárgyi feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tanterem<ul style="list-style-type: none"><li>- képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 30 fős - csoportonként 1</li><li>- a terem alapterülete nem lehet kevesebb, mint 1,5 m<sup>2</sup>/fő</li><li>- Tanulóasztalok, székek vagy írólapos székek (résztevők létszámának figyelembe vételével)</li><li>- Tanári asztal, szék (tantermenként 1)</li><li>- Tábla vagy flipchart (tantermenként 1)</li><li>- Álló- és mozgóképvetítő eszköz (szükség szerint)</li></ul></li><li>• Számítástechnikai szaktanterem<ul style="list-style-type: none"><li>a tantermi alapfelszereltségen túl</li><li>- Számítógépasztal (résztevőnként 1)</li><li>- Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (résztevőnként 1 felszerelés)</li><li>- Informatikai szoftverek, programok (a képzési program előírásai szerint)</li><li>- Nyomtató (tantermenként 1)</li><li>- Szkennel (1)</li></ul></li><li>• az oktatási helyiségeknek meg kell felelnie az építésügyi, a tűzvédelmi, az egészségvédelmi, a munkavédelmi jogszabályokban előírt követelményeknek, és a közegészségügyi előírásoknak</li><li>• meg kell felelnie az oktatási intézményekre előírt hőmérsékletnek, megvilágításnak és légcserének, az előírt szabványoknak, vagy az azokkal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak,</li><li>• a képzésben résztvevők számára kialakított oktatási helyiségnek lehetővé kell tennie legalább egy – az intézmény engedélyezett képzési programja szerinti létszámú – csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását,</li><li>• Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult intézményenként 1, elérhetőség jelzése képzési helyszínenként</li><li>• Adminisztrációs iroda és irattár (intézményenként 1)</li><li>• WC, kézmosó (képzési helyszínenként és nemenként 1-1)</li><li>• Fénymásoló (intézményenként 1)</li><li>• Hang és képlejátásra alkalmas eszköz vagy eszközök (szükség szerint)</li><li>• Számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal (intézményenként 1)</li></ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.

LITAUSZKI KÁLMÁN szakértői szignó  
ügyvezető

B<sup>1</sup>



Képzésszervező neve: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Kft.  
Címe: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 6.  
Felnőttképzési engedélyszám: E-000037/2013.

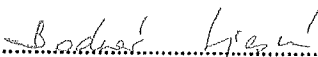
11.3.	Egyéb speciális feltételek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iratrendezők</li><li>• Fénymásoló</li><li>• Számítógép</li><li>• Internet hozzáférés</li><li>• Nyomtató</li><li>• Projektor</li></ul>
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Az Oktáv Ráció Oktató és Szolgáltató Kft. biztosítja, melyek részben saját tulajdonúak, részben bérleti szerződések szerint.

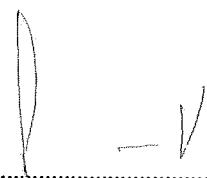
Minősítés helye: Debrecen

Minősítés dátuma: 2015. március 12.


Szakértő neve : Bodnár Lajosné

Szakértői nyilvántartási szám : A-31/2014

  
.....  
Szakértő aláírása

  
.....  
Intézmény képviselőjének aláírása  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

.....  
Szakmai vezető aláírása  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató

  
Litauszki Kálmán  
ügyvezető igazgató



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
LITAUSZKI KÁLMÁN  
ügyvezető

szakértői szignó B



Iktatószám : 35347- / / 2013-5541

Ügyintéző : Sarkadiné Baráth Emese

Telefonszám : 06-1/433-1758

Tárgy: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felelősségű Társaság felnőttképzési tevékenység engedélye

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal, mint állami szakképzési és felnőttképzési szerv (a továbbiakban: engedélyező hatóság) a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: **4024 Debrecen, Wesselényi utca 6.** ügyfél kérelmére **2013. november 12.** napján indult hatósági eljárásban meghozta az alábbi

**HATÁROZATOT.**

Az engedélyező hatóság a rendelkező részben megjelölt ügyfél részére **E-000037/2013** engedélyszámon a felnőttképzési tevékenységet az alábbiak szerint **engedélyezi.**

Képzési kör	Képzési program megnevezése	Azonosító szám	Engedélyezés időpontja
„D”	A Közigazgatási Hatósági Szolgálat II. munkavállalóinak oktatása	E-000037/2013/D1	2013. november 12.

Az engedély határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Az engedélyezési eljárásért az ügyfél igazgatási szolgáltatási díjat köteles az eljáró hatóságnak megfizetni. Az igazgatási szolgáltatási díj mértékéről és megfizetéséről jelen határozat meghozatalát követő 60 napon belül, külön eljárásban, végzéssel fogok dönteni.

A befizetést igazoló irat alapján megállapítható, hogy az ügyfél 23 000 Ft díjat előre megfizetett, ennek visszafizetéséről jelen határozat jogerőre emelkedését követően haladéktalanul intézkedem.

A jogorvoslatról való tájékoztatás és a határozat indokolásának mellőzése a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 72. § (4) bekezdésében foglaltakon alapul.

Budapest, 2013. november 12.

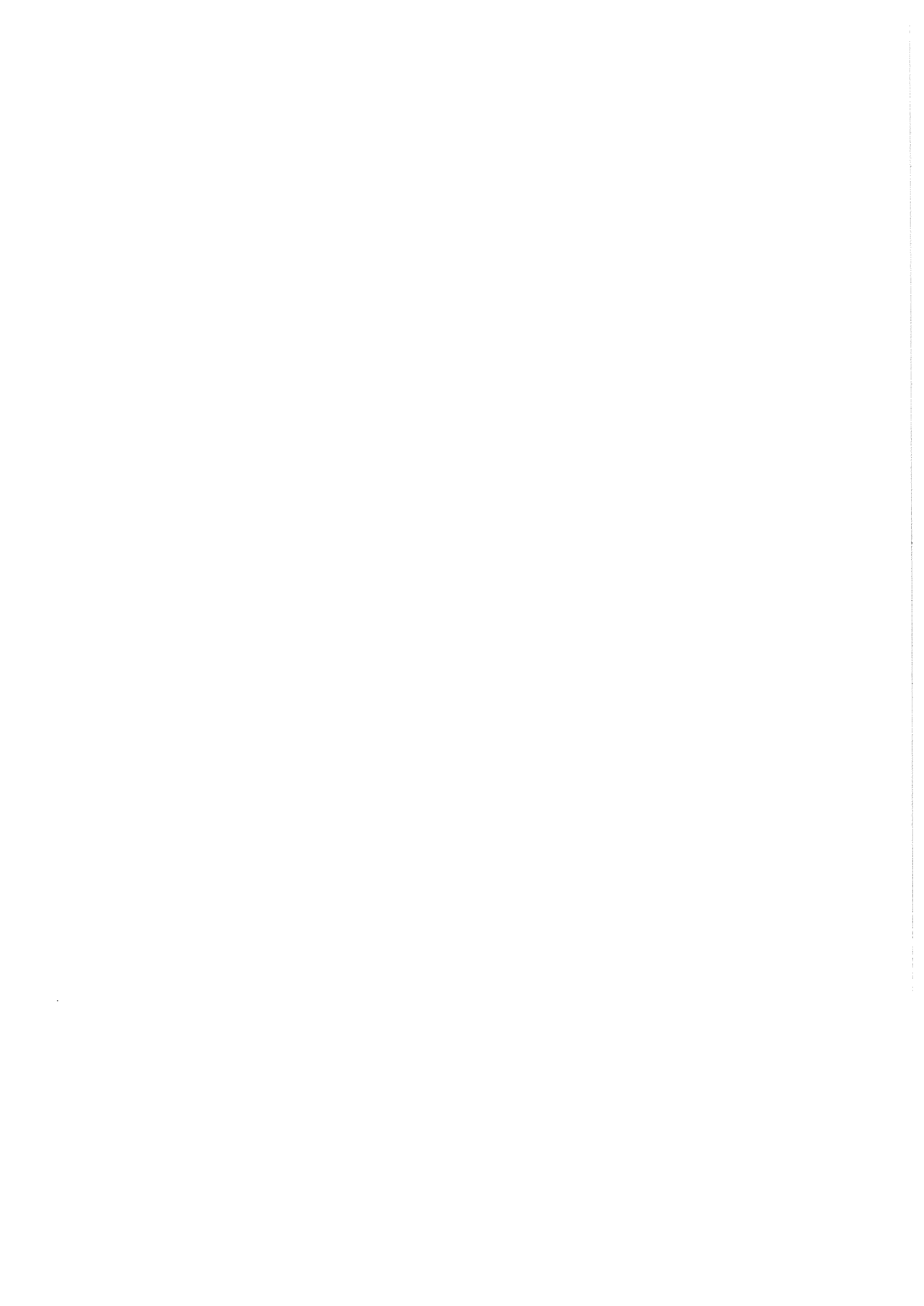
Komáromi Róbert  
főigazgató  
nevében és megbízásából

Pásztor Tibor  
főosztályvezető

Kapja:  
1. Ügyfél  
2. Irattár



A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
**LITAUSZKI KÁLMÁN**  
ügyvezető





## NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI HIVATAL

Iktatószám: 02879- / /2015-5541  
Ügyintéző: Sarkadiné Baráth Emese  
Telefonszám: 06-1/433-1758  
Tárgy: OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság felnőttképzési  
tevékenység engedélyének kiegészítése

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, mint állami szakképzési és felnőttképzési szerv (a továbbiakban: engedélyező hatóság) a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (10377167-2-09 székhely: 4024 Debrecen, Wesselényi utca 6. intézmény képviselője: **Litauszki Kálmán**) ügyfél kérelmére 2015. március 17. napján indult hatósági eljárásban meghozta az alábbi

### HATÁROZATOT

Az engedélyező hatóság a rendelkező részben megjelölt ügyfél részére E-000037/2013 nyilvántartásba vételi számú 2013. november 12. napján kiadott felnőttképzési tevékenység engedélyét bejelentésre az alábbiak szerint

**kiegészíti.**

Képzési kör	Képzési program megnevezése	Nyilvántartásba vételi száma	Nyilvántartásba vételi időpontja
D	KÖZÉPVEZETŐI TRÉNING	E-000037/2013/D024	2015. március 26.
D	PROJEKTMENEDZSMENT TRÉNING	E-000037/2013/D025	2015. március 26.
D	Tárgyalástechnika, asszertív kommunikáció	E-000037/2013/D026	2015. március 26.
D	Teljesítményértékelés tréning	E-000037/2013/D027	2015. március 26.

Jelen határozat a kiegészítést megelőzően a(z) **OKTÁV-RÁCIÓ Oktató és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** részére kiállított E-000037/2013 számú engedéllyel együtt érvényes.

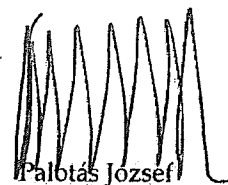
Az engedély határozatlan időre, visszavonásig érvényes.

Az ügyfél 12000 Ft összegű igazgatási szolgáltatási díjat megfizetett.

A jogorvoslatról szóló tájékoztatást és a határozat indokolását a Ket. 72. § (4) bekezdésében foglaltak alapján mellőztem.

Budapest, 2015. március 26.



  
Palotás József

szakmai főigazgató-helyettes

Kapja:  
1. Ügyfél  
2. Irattár

A másolat az eredetivel  
mindenben megegyező.  
**LITAUSZKI KÁLMÁN**  
ügyvezető



1085 Budapest, Baross u. 52.

Telefon: 06 1 477 5600 – Fax: 06 1 210 1063 – www.nive.hu

